



CABEZ CPBA Y PUMYHИИ  
UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA

Nr. inreg. U.S.R. 976/26.05.2025

Aprobat Presedinte  
Cristici Ognean

**INVITATIE DE PARTICIPARE**

**UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA** cu sediul în Timișoara, strada Mangalia, nr.29, județul Timiș vă invită la procedura de achiziție publică care se desfășoară în scopul atribuirii contractului de lucrări având ca obiect ” **Construire sediu Organizație Locală Radimna P+M, din localitatea Radimna, comuna Pojejena, județul Caraș-Severin**”.

1. **Denumirea beneficiarului/ CUI:** UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA/ CUI 4481721;
2. **Adresă sediu social:** Timișoara, strada Mangalia, nr.29, județul Timiș;
3. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de execuție lucrări:** licitație publică cu plic închis în urma publicării unei invitații de participare pe site-ul U.S.R la adresa savezsrb.ro. Procedura de desfășurare offline conform procedurilor interne proprii ale U.S.R.
4. **Obiectul contractului:** ” **Construire sediu Organizație Locală Radimna P+M, din localitatea Radimna, comuna Pojejena, județul Caraș-Severin**”.  
**COD CPV:** 45210000-2 - **Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)**
5. **Valoarea estimată a achiziției:** 2.810.631,58 lei lei, fără TVA;
6. **Sursa de finanțare:** Fonduri bugetare;
7. **Tipul și durata contractului:**
  - a. *Tipul:* contract de execuție lucrări, conform Specificațiilor tehnice din *Caietul de sarcini*;
  - b. *Durata contractului:* **3 ani de la data ordinului de începere a lucrărilor.**
8. **Criteriul de atribuire a contractului de servicii:** prețul cel mai scăzut;
9. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** **11.06.2025, ora 16:00**.  
Depunerea ofertelor se va face la adresa: **UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA**, municipiul Timișoara, str. Mangalia, nr.29, județ Timiș, personal, prin poștă sau curier;
10. **Data și ora deschiderii ofertelor:** **12.06.2025, ora 11:00**;  
Persoanele care vor participa la deschidere din partea ofertanților vor prezenta Formularul nr.8-Împuternicire, însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite
11. **Documentele ce urmează a fi prezentate de ofertanți:** se atașează prezentei Invitații de participare, împreună cu:
  - caiet de sarcini
  - formulare;
  - model de contract.
12. Operatorii economici pot contacta beneficiarul pentru obținerea caietului de sarcini precum și pentru obținerea de informații suplimentare legate de contractul de achiziție până la data de 09.06.2025, ora 17,00. Persoana de contact: DRAGOTOIU Radmila Georgiana, tel 0256-491754, e-mail: [usr.ccp@gmail.com](mailto:usr.ccp@gmail.com)







**CABEZ CPBA U PUMUNII**  
**UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA**

---

caietul de sarcini, va reflecta asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și va include:

- 1) Metodologia de executare a lucrărilor. Va fi prezentată modalitatea de execuție a tuturor categoriilor de lucrări.
- 2) Grafic de realizare a investiției publice care să conțină toată activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor.
- 3) Declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție asumată pentru lucrări, perioada de garanție asumată prin oferta nu poate fi mai mică de 3 ani.
- d) Măsură aplicată de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la întocmirea procesului verbal final.
- 4) Se va prezenta o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, conform art.51 alin.(2) din Legea nr. 98/2016. (lider, asociat, subcontractant).Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (site internet [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)), social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/ acordurile internaționale în aceste domenii. Operatorii economici pot obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă. (formular nr.2).
- 5) Declarație pe proprie răspundere PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală – Formular nr.4;
- 6) Ofertantul va demonstra că dispune de resursele umane pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului de achiziție publică, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, prezentând modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate

#### **4.5. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară se va face în lei, cu maxim 2 zecimale, evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de oferta – formular 3, cu anexa împreună cu:

- a) Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- b) Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări,pe obiecte;
- c) Formular F3 - Lista cu cantitățile de lucrări cu prețuri;
- d) Formular F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- e) Formular F5 - Fișele tehnice pentru echipamente
- f) Extrasele de resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje și transporturi cu prețuri, se vor



CABEZ CPBA Y PUMYHИJI  
UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA

---

prezenta pe total lucrare.

În cazul asocierii și/sau subcontractării centralizatoarelor vor conține și partea/părțile din lucrare în exprimare valorică pentru fiecare asociat și / sau subcontractant și vor fi semnate de către fiecare asociat și subcontractant.

În cazul în care se constată că 2 (două) sau mai multe oferte admisibile au prețuri egale și sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natură celor menționate anterior se va replica acest sistem până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

În urma procesului de evaluare a ofertelor, Autoritatea contractantă va comunica rezultatul evaluării tuturor ofertanților participanți la procedură, prin e-mail/ fax, în conformitate cu art.215 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### **16. Modul de prezentare al ofertei**

Oferta împreună cu scrisoarea de înaintare (Formular nr.9 ) va fi depusă în plic închis, sigilat și ștampilat , la sediul UNIUNII SÂRBILOR DIN ROMÂNIA: municipiul Timișoara, str. Mangalia, nr. 29, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta se va depune într-un exemplar original.

Plicul se va marca cu denumirea și adresa autorității contractante, precum și denumirea contractului de achiziție publică.

Ofertele primite prin fax sau email sau ofertele întârziate nu vor fi luate în considerare (nu vor fi evaluate).

În cazul în care persoana care semnează Oferta este alta decât reprezentantul legal al Operatorul Economic, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr.8.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

În urma finalizării procesului de evaluare a ofertelor Autoritatea contractantă va comunica rezultatul evaluării tuturor ofertanților participanți la procedura, prin e-mail/fax, în conformitate cu art.215 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,  
Radmila Dragotoiu